房改售房估算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **住房地址** | | | | | **使用面积** | | **已预交房款** | **产权人/承租人** |
| 栋 单元 楼 号 | | | | |  | |  |  |
|  | | | **购 房 人** | | | | **第二工龄使用人** | |
| **姓 名** | | |  | | | |  | |
| **与购房人关系** | | | 产权人/承租人本人 | | | |  | |
| **工 作 单 位** | | |  | | | |  | |
| **人 事 编 制** | | | 事业 / 企业 / 集体 / 其它 | | | | 事业 / 企业 / 集体 / 其它 | |
| **职 务 职 称** | | |  | | | |  | |
| **入大学 时 间** | | |  | | | |  | |
| **参加工作时间** | | |  | | | |  | |
| **出国超期、离职、**  **待岗、调离时间** | | | 已于 年 月 | | | | 已于 年 月 | |
| **离(退)休时间** | | |  | | | |  | |
| **至93年工龄** | | |  | | | |  | |
| **工作单位人**  **事部门认定** | | | （公章）  经办人：  年 月 日 | | | | （公章）  经办人：  年 月 日 | |
| **房管部门认定核算情况** | 住房使  用面积 |  | | 经办人：  年 月 日 | | **收费部门相关情况** | 房、水、采暖费等是否结清 | **是 / 否** |
| 房改房款 |  | | 经办人： |
| 已交款额 |  | | 有无其它欠款 | **有 / 无** |
| 尚需补交 |  | | 经办人： |
| 住户  签字 |  | | 联系电话： | | 财 务 处 （公章）  领导签字： 年 月 日 | |
| **填表说明** | 1. 住户购房时可选择同一户口上的另一家庭成员作为第二人使用其工龄（夫妻不在同一户口上的及对方已去世的，凭结婚证等证明材料也可使用），但不得重复使用；   2、购房人需将两人的户口、离退休证、职务职称证书、参加工作前的学历学位证书（大专以上）、已予交房款（保证金）收据及其他住房相关材料的复印件附后。 | | | | | | | |