**购 旧 房 审 批 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | | | 性别 | |  | 行政职级 | | |  | | | 技术职称 | |  | | 是否博导或基础教学带头人 | | **是 /否** | |
| 出生日期 | |  | | 入大学  时 间 | | |  | | | 参加工  作时间 | | | |  | | | | 最后学历及 学 位 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | | | | 联系电话 | | | | | | 手机： 宅： | | | | | | | |
| 爱人姓名 | |  | | | 职务职称 | | |  | | | | | | 单位 | |  | | | | | |
| 现居住地址 | |  | | | | | | 入住性质 | | | | | |  | | | | 住房产权人或承租人 | | |  |
| 拟购房地址 | |  | | | | | | | | | | 原产权人  或承租人 | | | | |  | | 成交价格 | |  |
| 是否需要贷款 | | | **是 / 否** | | | **申请人签字** | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 拟购房原产权人  或承租人意见 | | |  | | | | | | | | | 原产权人或  承租人签字 | | | | |  | | | | |
| 申请人基层单位意见 | 该申请人为我校事业编职工，所填报的除现有住房情况以外的内容属实，同意申购旧房。  领导签字：  （单位公章） | | | | | | | | 财务部门会签 | | | | **1．有无财务问题：** 有 / 无    领导签字：  （单位公章） | | | | | | | | |
| 房管部门初审意见 | **1．申请人住房解决情况：** 有 / 无  **2．拟购房产权性质：** 校管私有产权房 / 校管公产房 / 非校管房  **3．申请人是否具备资格：** 是 / 否  **4．初审意见：** 具备交易条件 / 不具备交易条件  **5．售房人新房地址：**  审核人签字： | | | | | | | | | | | | 主管领导审批 | |  | | | | | | |
| 相关人员承诺 | 1. 本人已熟知我校住房管理规定及职工住房待遇相关政策； 2. 自交易手续完成，不得取消交易； 3. 如发生房产纠纷，买卖双方自行承担，与学校无关； 4. 其他未尽事宜以学校有关的住房管理规定为准； | | | | | | | | | | | | 相关人员同意承诺后签字 | |  | | | | | | |
| 备注 | 申请人需如实填报本表，如有虚假、瞒报，一经查实，取消校内购房资格。如申请人已经联系好房源，需将售房人持有的交易住房的证照、房产协议、房款票据等一并复印、提交，以便房管部门审核住房产权性质、指导办理交易过户手续。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |