**哈尔滨工业大学公用房调配申请表**

编号： 提交申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **申请人** |  |
| **联系电话** |  |
| **申请地点** |  | **申请面积（㎡）** |  |
| **申请理由及用途** |
| （600字以内） 申请面积原因及用途（详细说明每个申请房间使用人及安置设备的情况）；是否同意纳入院系核算管理及有偿使用、并遵守学校关于公用房使用的相关规定等。申请人签字：年 月 日  |
| **申请单位意见** | （此处请申请单位负责人签署意见并明确原房间去向）签字：（公章） 年 月 日  |
| **国有资产管理处意见** | 根据实际需求及房源情况，确定所分配房源为：共 间，总面积为： 签字： 年 月 日 |
| **校领导意见** | 签字： 年 月 日 |

注：请勿调整表格结构，红字请删除。如多页需加盖骑缝章